

ПРИКАЗ

26.03.2024

№ 39-О

Об усилении мер по реализации мероприятий антитеррористической защищенности
МБДОУ детский сад № 26

На основании Федерального закона от 06 марта 2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризма», на основании Приказа управления образования от 25.03.2024 № 68 Об усилении мер по реализации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций Артемовского городского округа, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников образовательного учреждения, недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ детский сад № 26.

1.1 Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.

2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ детский сад № 26 Евгению Сергеевну Гончарук.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ детский сад № 26 заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе Уткину Жанну Алексеевну;

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

4.1 Допуск на территорию МБДОУ осуществлять только через центральную калитку, калитки с северной и южной стороны находиться в закрытом состоянии.

4.2 Прием детей осуществлять строго в отведенное время, согласно режима и правил распорядка с 7.00 до 8.10, ответственные воспитатели возрастных групп, постоянно;

- прием детей в другое время, решать лично с воспитателем через письменное заявление с указанием причины;

4.3 Сотрудникам ООО «ОА «ГЕПАРД»:

- в утренний приём : открывать центральную калитку в 7.00 и закрывать в 8.10 строго следить за посетителями;

- с 7.00 до 8.10 пропускать родителей (законных представителей) строго через центральный вход;

- в вечернее время открывать центральную калитку в 17.00 закрывать в 19.00;

- осуществлять строгий контроль за входом в здание и на территорию, не допускать несанкционированного доступа;

- подозрительных лиц осматривать металлоискателем.

4.4 В здании и на территории МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителем (законным представителем) и транспортных средств;

4.5 Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

4.6 Круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается: заведующему, заместителю заведующего по административно- хозяйственной работе и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4.7 Усилить контроль за въездом – выездом автотранспорта на территорию МБДОУ, особенно в период массового прихода и ухода детей, их нахождения в здании.

Ответственные: Заведующий, замзав по АХР, сотрудники ООО «ОА «ГЕПАРД»;

4.8 Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику, ворота открывать только по факту прибытия автомобиля

Ответственные: Замзав по АХР, кладовщик, постоянно.

5. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, перед прогулкой осматривать прогулочные участки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов с отметкой в журнале осмотра прогулочных площадок. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать заведующему, замзав по АХР.

- нацеливать родителей на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в МБДОУ инструкций, приказов, положений;

- проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей;

- проводить беседы с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.

6. Назначить дежурных администраторов их числа административного персонала:

Понедельник – заведующий МБДОУ Гончарук Е.С.

Вторник – главный бухгалтер Родина Е.В.

Среда – бухгалтер Симаченко Н.Ю.

Четверг – замзав по АХР Уткина Ж.А.

Пятница – методист Грыцюта А.В.

7. Дежурный администратор в день своего дежурства несёт ответственность:

- за пропускной режим посетителей в дневное время;

8. Техническому персоналу (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания):

- не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц, не допускать прием от посторонних лиц сумок, пакетов, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому либо;

- осматривать территорию на предмет отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов с отметкой в журнале. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать заведующему, замзав по АХР.

9. Всем работникам МБДОУ быть бдительными к посторонним лицам, приходящим в детский сад;

- усилить меры безопасности во время массовых мероприятий, особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий;

- неукоснительно исполнять Положение о контрольно Пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании

или на территории МБДОУ, а так же поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве, немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ

10. В случае опасности и обо всех подозрительных лицах сообщать в правоохранительные органы:

- 112 – единый номер вызова служб экстренного реагирования.

11. Замзав по АХР Уткиной Ж.А. – контролировать исправность АПС, «Тревожной кнопки», а так же принимать необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

11.1 Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у сотрудников ООО «ОА «ГЕПАРД», для принятия мер в чрезвычайной ситуации.

12. Провести инструктаж сотрудников организации при обнаружении посторонних предметов на территории, в здании, при получении информации о возможных терактах, принятию экстренных мер при возникновении ЧСА в соответствии с методическими рекомендациями

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 26



Е.С. Гончарук

Е.С. Гончарук

С приказом ознакомлены:

№	дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	26.03.24	Грыщота А.В.	методист	<i>[Signature]</i>
2	26.03.24	Уткина Ж.А.	Замзав по АХЧ	<i>[Signature]</i>

3	26.03	Родина Е.В.	Гл бухгалтер	<i>[Signature]</i>
4	26.03	Симаченко Н.Ю.	бухгалтер	<i>[Signature]</i>
5	26.03	Климонтова Н.П.	делопроизводитель	<i>[Signature]</i>
6	26.03	Михайлова Л.И.	охранник	<i>[Signature]</i>
7	26.03.24	Рудковская С.В.	охранник	<i>[Signature]</i>
8	26.03.24	Шкреба С.В.	медработник	<i>[Signature]</i>
9	26.03.24	Шахисламова Н.О.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
10	26.03.24	Шимко Я.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
11	26.03	Ревчук Н.Ю.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
12	26.03	Савчук Н.Ю.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
13	26.03	Ваничкина Е.И.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
14	26.03	Кузнецова С.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
15	26.03	Исайкина О.А.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
16	26.03	Устинова О.А.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
17	26.03	Гетьман Е.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
18	26.03	Гладышева Е.К.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
19	26.03	Котова В.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
20	26.03	Ершова Т.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
21	26.03	Коваленко Н.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
22	26.03.24	Черная А.П.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
23		Фирак Ю.Б.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
24	26.03	Горбунова Л.П.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
25	26.03	Кижаккина О.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
26	26.03	Фротер И.В.	Муз.руководитель	<i>[Signature]</i>
27	26.03	Каплина Е.Г.	Муз. руководитель	<i>[Signature]</i>
28	26.03	Макарова Т.Д.	Муз. руководитель	<i>[Signature]</i>
29	26.03	Устобобоева Т.В.	Муз. руководитель	<i>[Signature]</i>
30	26.03	Олейник К.А.	Повар	<i>[Signature]</i>
31	26.03	Арutyнян К.В.	Повар	<i>[Signature]</i>